

La Régie des Quartiers d'Andenne recherche :

UN MEDIATEUR SOCIAL (H/F/X) - CDI

La Régie des Quartiers d'Andenne est un organisme à finalité sociale et opérateur professionnelle partenaire du Forem. Ses missions sont la redynamisation de vie de quartier et l'insertion socioprofessionnelle des demandeurs d'emploi souvent éloignés du marché du travail.

Pour mener à bien nos missions, nous recrutons un(e) médiateur(trice) social(e).

VOS MISSIONS (liste non exhaustive)

Au niveau des stagiaires :

- Accueillir et accompagner des stagiaires (suivi administratif, psychosocial et socioprofessionnel) ;
- Planifier et prendre en charge les activités formatives, d'éducation permanente et citoyennes en tenant compte des compétences et besoins observés chez les stagiaires ;
- Mobiliser un large panel d'intervenants ISP et Forem afin de maximiser les chances du stagiaire à décrocher une formation ou un emploi et renforcer les stratégies locales d'insertion.

Au niveau de la redynamisation de vie de quartier :

- Accueillir et accompagner les habitants : être disponible pour toute aide administrative ou sociale et les conseiller ou réorienter vers d'autres services capables de répondre à leur demande ;
- Collaborer avec les partenaires actifs sur les quartiers pour redynamiser ces derniers.
- Dans une optique d'insertion par le logement, organiser et prendre en charge des rencontres et des ateliers, mettre en œuvre des activités qui favorisent l'amélioration du cadre de vie et incitent à la citoyenneté ;

Au niveau de la gestion de la Régie et de son réseau partenarial :

- Mise en place d'un partenariat durable avec les différents acteurs locaux et autres partenaires ISP ;
- Développer et entretenir de partenariats dans le but de répondre aux diagnostics posés en matière d'insertion et de dynamique de quartier ;

VOTRE PROFIL

Formation :

- Vous disposez au minimum d'un baccalauréat de préférence dans le domaine de l'insertion sociale ou expérience équivalente.

Expérience professionnelle :

- Vous pouvez valoriser une première expérience dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle.

Connaissances spécifiques :

- Gestion administrative de base : gestion des présences, participation aux rapports d'activités, dossiers administratifs des stagiaires, encodage informatique spécifique, etc.

Vos compétences psychopédagogiques :

- Capacité d'écoute, esprit ouvert et capacité d'adaptation à des situations particulières (agressivité, détresse, etc.) ;
- Manifester de la tolérance et du respect de la différence sans jugement de valeurs ;
- Être à l'écoute des difficultés qui surviennent dans le parcours des stagiaires et accepter leur rythme évolutif ;
- Capacité et volonté de se mettre à jour sur les pratiques pédagogiques et professionnalisation des interventions ;

Vos compétences organisationnelles :

- Savoir gérer le temps de travail et les priorités, avoir un esprit analytique et synthétique, être capable de gérer l'urgence ;
- Savoir travailler en équipe, savoir initier ou s'insérer dans un projet de partenariat ;
- Savoir travailler et remettre en question sa pratique professionnelle tant en cas de réussite que d'échec ;
- Savoir prendre des initiatives.

NOTRE OFFRE

Votre contrat :

- CDI, entrée en fonction au plus vite ;
- Temps plein de jour 38h/semaine, du lundi au vendredi, avec prestations occasionnelles le samedi ;
- Prestations occasionnelles le week-end ;
- Barème CP : 329.02, échelon 4.1. ;

VOTRE CANDIDATURE

Pour postuler

- Pour postuler, merci de vous rendre sur le lien suivant:
<https://tinyurl.com/jobAndenne>
- Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au **26 mai 2024** au plus tard.

La procédure

La sélection sera réalisée sur base de :

- Un test écrit portant sur les connaissances de la matière ;
- Une interview des candidats retenus sur base du test écrit.

Une question ?

- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la fonction, vous pouvez contacter Monsieur Vincent SAMPAOLI, Président (vincent.sampaoli@ac.andenne.be - 085/84 95 39).