



VILLE D'ANDENNE

La Ville d'Andenne recherche :

UN INDICATEUR EXPERT / COLLABORATEUR EN URBANISME (H/F/X) - CDI

La Ville d'Andenne, commune de plus de 28.000 habitants, recrute un indicateur-expert et/ou collaborateur en urbanisme (H/F/X) pour son Service de l'Aménagement du Territoire dont son rôle sera de mettre à jour les données patrimoniales de l'entité au niveau des revenus cadastraux et/ou d'assurer les principales missions rencontrées par ledit Service en matière d'urbanisme.

La Ville d'Andenne est également intéressée par un profil d'agent constatateur.

VOS MISSIONS

Indicateur-expert :

Analyse :

- Comparer les plans des immeubles à la réalité du terrain ;
- Justifier (calculer) les montants de revenus cadastraux proposés pour remplacer ceux des procès-verbaux ;

Stratégie :

- Déterminer la stratégie d'investigation des parcelles et des immeubles sur le territoire communal ;
- Évaluer la valeur des biens sur le territoire communal, la valeur du revenu cadastral des immeubles, bâtiments, propriétés situées sur le territoire communal, les biens immobiliers, etc. ;
- Proposer des adaptations des montants repris dans les procès-verbaux d'expertise.

Gestion et contrôle :

- Approuver, valider et signer des procès-verbaux d'expertise ;
- Coordonner les investigations relatives au cadastre sur le territoire communal ;
- Centraliser les informations relatives au cadastre ;
- Inventorier les immeubles en infraction, faisant l'objet de permis, de déclaration d'urbanisme et d'environnement, « sans confort », etc. .

Investigation :

- Chercher les parcelles à retenir comme référence propre aux communes pour les expertises des propriétés bâties ;
- Contextualiser les biens en tenant compte de la valorisation des quartiers dans lesquels ils sont situés ;
- Développer un réseau de collaboration avec les services de l'administration et du cadastre ;
- Visiter des biens immobiliers.

Et/ou Collaborateur en urbanisme / agent constatateur :

- Participer à la gestion/rédaction des décisions relevant de la matière de l'urbanisme (certificats d'urbanisme, renseignements urbanistiques, permis d'urbanisme,...) ;
- Analyse des demandes de permis d'urbanisme ;
- Apporter les éléments de réponse aux questions urbanistiques diverses (nécessité d'un permis d'urbanisme ou non, procédures à suivre,...) ;
- Assurer le suivi des décisions du Collège ;
- Gérer les dossiers relatifs aux infractions urbanistiques (avec visites sur les lieux).

NOTRE OFFRE

Votre contrat :

- CDI ;
- 38h/semaine ;
- Salaire en lien avec votre diplôme et votre expérience (exemple avec 6 années d'expérience A1: 4213,99 € brut mensuel, B1 : 3388 € brut mensuel).

Vos avantages :

- Cadre de travail agréable, dans une Institution qui se veut dynamique et investie dans les nouvelles technologies ;
- Congés du secteur public (26 jours légaux et 4 jours extra-légaux) ;
- Prime de fin d'année ;
- Offre de formation continuée ;
- Second pilier pension (3% de la rémunération) ;
- Lieu de travail facilement accessible (proximité de la E42) + facilités de parking.

VOTRE PROFIL

Formation :

- Vous êtes titulaire d'un bachelier ou d'un diplôme universitaire en lien avec les missions exposées ci-avant (urbanisme, architecture, géomètre, expert-immobilier,...)

Expérience professionnelle :

- Vous disposez d'une expérience probante dans le domaine.

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise du Code du Développement Territorial et de ses législations connexes
- Maîtrise aisée d'outils informatiques (word, excel, logiciels de gestion de dossiers et de cartographie,... (urbaweb,...))

- Maîtrise des outils de mesure tels qu'un télémètre, tachéomètre, niveau optique, etc.

Vos aptitudes professionnelles :

- Bonne capacité relationnelle ;
- Bonne capacité d'analyse, de rigueur et d'organisation.

VOTRE CANDIDATURE

Pour postuler

- Merci de vous rendre sur le lien suivant : <https://tinyurl.com/jobAndenne>
- Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au **17 mai 2024** au plus tard

La procédure

La sélection sera réalisée sur base :

- D'une interview

Une question ?

- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la fonction, vous pouvez contacter Madame QUEVIT, Responsable du Service Aménagement du Territoire (celia.quevit@ac.andenne.be – 085/84.95.92)
- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la procédure de recrutement et le contrat proposé, vous pouvez contacter Madame KNAPIC, du Service RH (virginie.knapic@ac.andenne.be – 085/84 95 34).

Envie d'en savoir plus sur l'Administration communale d'Andenne ? [Cliquez ici.](#)
